

## Privacy beleid Kendall Mason.



Binnen Kendall Mason wordt gewerkt met persoonsgegevens van klanten en daarnaast ook met persoonsgegevens van werknemers van zakelijke klanten. Ook verwerken wij persoonsgegevens van onze eigen medewerkers. Persoonsgegevens worden voornamelijk verzameld voor het goed uitvoeren van de werkzaamheden die wij in opdracht van onze klanten uitvoeren.

Alle relatie van ons kantoor moeten erop kunnen vertrouwen dat wij zorgvuldig en veilig met de ontvangen persoonsgegevens wordt omgegaan.

Via dit privacy beleid document geven wij aan hoe met uw gegevens wordt omgegaan. Wij laten zien dat wij alles doen wat in redelijkheid van ons verwacht mag worden om de gegevens van betrokkenen te waarborgen, te beschermen en te handhaven.

Dit privacy beleid treedt in werking op **01-07-2018**.

Op alle diensten die door Kendall Mason worden geleverd zijn Algemene Leveringsvoorwaarden van toepassing. Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de KvK Gooi en Eemland. De tekst van deze voorwaarden zijn geplaatst op de site [www.kendallmason.nl](http://www.kendallmason.nl) en worden op verzoek toegezonden.

## **Wettelijke kaders voor de verwerking van persoonsgegevens**

De directie van ons kantoor is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en handhaven van het beleid.

Hiervoor gelden onder andere de volgende wettelijke kaders:

- Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), vanaf 25 mei 2018 vervangen door de Algemene Verordening Gegevensbescherming; (AVG)
- Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming

## **Uitgangspunten**

Medewerkers van Kendall Mason en/of gelieerde bedrijven gaat op een verantwoordelijke manier met persoonsgegevens om en respecteert de privacy van betrokkenen. Hierbij houden wij ons aan de volgende uitgangspunten:

### *Betrokkenen*

Wij verwerken uitsluitend de persoonsgegevens van die betrokkenen die belanghebbend zijn bij de uitvoering van de aan ons opgedragen werkzaamheden. Ook verwerken wij persoonsgegevens van medewerkers die onder onze verantwoordelijkheid werkzaamheden voor ons bedrijf verrichten. Dat kunnen medewerkers zijn met een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, maar dit kunnen ook stagiaires, uitzendkrachten of freelancers zijn.]

### *Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie*

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

### *Grondslag en doelbinding*

Wij zorgen ervoor dat persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en verwerkt. Persoonsgegevens worden alleen met een rechtvaardige grondslag verwerkt.

### *Dataminimalisatie*

Wij verwerken alleen de persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel. Daarbij is minimale gegevensverwerking het uitgangspunt. Waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt.

### *Bewaartermijnen*

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Het gedurende een bepaalde periode bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om opgedragen werkzaamheden goed uit te kunnen oefenen of om wettelijke verplichtingen te kunnen naleven.

*Integriteit en vertrouwelijkheid*

Al onze medewerkers gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens, behandelen deze vertrouwelijk en uitsluitend voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld.

*Doorgeven aan derden*

Wij geven persoonsgegevens uitsluitend door aan derden wanneer dat in het kader van de uitvoering van de aan ons opgedragen werkzaamheden noodzakelijk is.

*Diensten of faciliteiten van derden*

Wanneer wij in het kader van de verwerking van persoonsgegevens gebruik maken van diensten of faciliteiten van derden, maken wij afspraken met hen waar deze diensten en faciliteiten aan moeten voldoen. Deze afspraken voldoen aan de wet.

*Rechten van betrokkenen*

Wij informeren betrokkenen tijdig over de rechten die zij hebben in het kader van de privacywetgeving en wij honoreren voor zover mogelijk de rechten van betrokkenen.

*Beveiliging*

Wij nemen passende organisatorische en technische maatregelen om de door ons verwerkte persoonsgegevens adequaat te beschermen.

**Verwerking persoonsgegevens**

***Categorieën betrokkenen***

Wij verwerken persoonsgegevens van betrokkenen wanneer zij een of meer van de volgende hoedanigheden hebben:

- Opdrachtgevers;
- Verzekeringnemers;
- Verzekerden;
- Begunstigden;
- Tegenpartijen; (aansprakelijkgestelden en benadeelden)
- Nabestaanden;
- Contactpersonen van leveranciers;
- Werknemers van ons kantoor.

Ook bewaren wij persoonsgegevens van ex-cliënten voor zover onze mogelijke aansprakelijkheidspositie of wetgeving dat verlangt.

***Categorieën instanties aan wie persoonsgegevens worden doorgegeven***

Wij geven persoonsgegevens slechts door aan die partijen die een aantoonbare en essentiële rol vervullen bij het uitvoeren van de aan ons opgedragen werkzaamheden. Dit zijn (niet limitatief):

- Verzekeringsmaatschappijen;
- Schade-experts;
- Schadeherstellers;
- Taxateurs;
- Alarmcentrales;
- Arbodiensten;
- Reïntegratiebedrijven;
- Arbeidsdeskundigen;
- Notarissen;
- Fiscalisten;
- Accountants / administratiekantoren;
- Belastingdienst;
- Branche-, leden- en netwerkorganisaties;
- Service providers;
- Toezichthouders;
- Klachteninstituut;
- Salarisadministrateurs.

***Te verwerken persoonsgegevens***

Wij verwerken persoonsgegevens. Ook verwerken wij zogenaamde bijzondere en ook strafrechtelijke gegevens. Ten aanzien van bijzondere en strafrechtelijke persoonsgegevens vragen wij om de uitdrukkelijke toestemming van betrokkene(n) om deze gegevens te mogen verwerken.

Het gaat in alle situaties uitsluitend om die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om:

- Met betrokkene(n) te kunnen communiceren op de door tussen partijen overeengekomen wijze;
- De opgedragen werkzaamheden te kunnen uitvoeren;
- De gewenste financiële producten tot stand te brengen.

Wij zullen altijd kunnen onderbouwen waarom wij in specifieke situaties de gevraagde persoonsgegevens verwerken.

### **Verwerkingsgrondslagen**

Wij baseren de verwerkingen van persoonsgegevens minimaal op een van de volgende verwerkingsgrondslagen:

- De uitvoering van een overeenkomst van opdracht (bijvoorbeeld advies en bemiddeling van een financieel product, het verlenen van nazorg, het uitvoeren van een second opinion);
- Wanneer wij een vrijblijvend oriënterend gesprek hebben gevoerd met een potentiële klant met het oog op een mogelijk toekomstige opdracht – gegevens van deze potentiële klant gedurende een bepaalde periode bewaren;
- Wettelijke verplichting; deze grondslag volgt bijvoorbeeld uit onze positie als werkgever;
- Gerechtvaardigd belang van ons kantoor als verwerkingsverantwoordelijke (wij bewaren bijvoorbeeld dossiers met daarin persoonsgegevens langer dan strikt noodzakelijk in verband met onze aansprakelijkheidspositie).

### **Bewaartermijnen**

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer wanneer wij daarvoor niet langer een grondslag voor kunnen aanvoeren. Wij bepalen per klant of per opdracht – indien mogelijk – van tevoren de bewaartermijn en houden daarbij in ieder geval rekening met de volgende wettelijke termijnen:

- Adviesdossiers impactvolle financiële producten: 5 jaar (Wft)
- Identificatie in het kader van levensverzekeringen: 5 jaar (Wwft)
- Aansprakelijkheid van ons bedrijf als opdrachtnemer (BW):
  - o 5 jaar nadat de opdrachtgever bekend is geraakt met schade en (mogelijke) aansprakelijkheid van ons bedrijf als opdrachtnemer
  - o 20 jaar nadat opdrachtrelatie tussen de opdrachtgever en ons bedrijf is beëindigd

### **Rechten van betrokkenen**

Wij zorgen er voor dat nieuwe klanten tijdig worden geïnformeerd over de rechten die betrokkenen hebben in het kader van de verwerking van persoonsgegevens. Dit gebeurt via onze Dienstenwijzer, waarin wij een privacy paragraaf hebben opgenomen.

- Recht op informatie;
- Recht op inzage;
- Recht op verbetering;
- Recht op beperking;
- Recht op verzet;
- Recht op vergetelheid;
- Recht op overdraagbaarheid;
- Recht om niet onderworpen te worden aan profilering.

Het uitgangspunt is dat wij deze rechten respecteren en honoreren. Waar rechten van betrokkenen conflicteren met de belangen van ons bedrijf, zullen wij de wederzijdse belangen zorgvuldig afwegen.

### **Datalekken**

Wij nemen alle maatregelen die in redelijkheid van ons kunnen worden verwacht om te kunnen borgen dat binnen ons bedrijf persoonsgegevens op een zorgvuldige wijze worden verwerkt. Mocht echter blijken dat er toch een inbreuk in verband met persoonsgegevens heeft plaatsgevonden (een zogenaamd datalek), dan zullen wij de wettelijk verplichte acties ondernemen. Wanneer wij niet kunnen uitsluiten dat de inbreuk een risico inhoudt voor de persoonlijke levenssfeer van betrokkene(n), zullen wij de inbreuk melden bij de Autoriteit persoonsgegevens (Ap). Ook zullen wij de maatregelen nemen om deze risico's voor de persoonlijke levenssfeer van betrokkene(n) zoveel mogelijk te beperken, en om herhaling van de inbreuk zo mogelijk te voorkomen. Daarnaast zullen wij betrokkene(n) informeren over aard en omvang van de inbreuk.

Wij informeren onze medewerkers zodat zij enerzijds een inbreuk in verband met persoonsgegevens kunnen herkennen en anderzijds weten wat zij in de betreffende omstandigheden moeten doen. Wij leggen alle inbreuken in verband met persoonsgegevens vast in een intern register.

### **Verwerkers**

Wij beschouwen de volgende organisaties als verwerker(s) in de zin van de AVG:

- Verzekeraar;
- Arbodiensten;
- Werkgevers
- [etc.]

Wij hebben met de meeste organisaties zogenaamde verwerkers- (intermediairs)overeenkomsten afgesloten waarin wij conform wettelijke voorschriften afspraken hebben vastgelegd over de door deze verwerkers uit te voeren werkzaamheden in het kader van de verwerking van persoonsgegevens en daarbij behorende verantwoordelijkheden.

### **Beveiliging**

Wij nemen passende technische maatregelen om de verwerkingen van persoonsgegevens te beveiligen. Het beschermingsniveau van deze technische maatregelen is afgestemd op de mogelijke risico's. Wij zorgen voor technische beveiliging van software en data via firewalls en beschermingssoftware en zorgen er ook voor dat de beveiliging van onze website aan de geldende eisen voldoet (SSL).

Ook hebben wij passende organisatorische maatregelen genomen om te voorkomen dat onbevoegden een inbreuk kunnen plegen op de verwerking(en) van persoonsgegevens binnen ons bedrijf. Zo hebben wij ons kantoorpand beveiligd tegen onbevoegd binnendringen en hebben wij de toegangsrechten tot onze datasystemen per medewerker zoveel mogelijk afgestemd op de werkzaamheden die de betreffende medewerker in het kader van de verwerking van persoonsgegevens uitvoert. Wij houden logfiles bij waaruit wij kunnen aflezen wie welke acties binnen onze datasystemen heeft uitgevoerd.

### ***Doorgifte persoonsgegevens naar buitenland***

Wanneer wij persoonsgegevens verwerken in de cloud zullen wij garanties vragen van de betreffende cloud leverancier (= verwerker) dat de persoonsgegevens niet naar landen buiten de Europese Unie worden doorgegeven als die niet een privacybeschermingsniveau bieden dat minimaal gelijk is aan het beschermingsniveau in Nederland.

### ***Onze website***

Bezoekers van onze website kunnen op hierop contactgegevens achterlaten. Ook kunnen zij aangeven voor welk doel zij hun contactgegevens hebben achtergelaten. Wij zullen de opgegeven contactgegevens gebruiken voor het doel dat door de betreffende bezoeker is opgegeven.

Wij kunnen altijd aantonen waarop de door bezoekers gegeven toestemming betrekking heeft. Zij kunnen te allen tijde, bijvoorbeeld via de footer in een nieuwsbrief, wijzigingen in hun toestemming en/of voorkeuren opgeven.

Wij zorgen er voor dat de website is voorzien van de beveiligingsupdates van de gebruikte software of plug-ins. Ook is onze website voorzien van een SSL-certificaat (slotje).

Wanneer wij op onze website gebruik maken van cookies, zullen bezoekers van tevoren geïnformeerd worden wat voor soort cookies dit zijn. Ook krijgen bezoekers tijdig de gelegenheid om aan te geven of zij toestemming geven voor het plaatsen van deze cookies.

### **Ons beleid inzake cookies**

Zoals andere commerciële websites maken ook wij gebruik van standaard technologieën waaronder cookies en soortgelijke hulpmiddelen waaronder, serverlogboeken, web beacons, tokens, pixeltags enz..... Wij gebruiken deze technieken voor onderstaande doeleinden.

Het gebruik van cookies is voor ons interessant omdat wij hiermee het gebruik van ons platform kunnen optimaliseren. Het stelt ons in staat om ons platform beter aan te laten sluiten op de wensen van u als consument. Zonder deze technologie kan ons platform niet functioneren.

### **Inzage en correctie**

U kunt ons vragen om een opgave van de (soorten van) persoonsgegevens die wij van u hebben. Als u op grond van deze opgave van mening bent dat uw persoonsgegevens onjuist zijn of niet goed worden verwerkt, kunt u om een correctie vragen of verzet aantekenen.

U kunt uw verzoek tot inzage en correctie schriftelijk voorleggen aan onze functionaris gegevensbescherming: Kendall Mason T.a.v. functionaris gegevensbescherming Hogehilweg 6, 1101 CC Amsterdam Of per e-mail via: [Info@kendallmason.nl](mailto:Info@kendallmason.nl)

### **Wijzigingen**

Wij behouden ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen in het privacy statement.

Directie Kendall Mason